

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом очередного
заседания комиссии по
противодействию
коррупции от 31.12.2024
№ 3

ПЛАН

мероприятий по предупреждению, выявлению, пресечению
правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных
правонарушений, устранению их последствий в КУП «Оршанская
спецавтобаза» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Сроки проведения
1.	Организация работы и соблюдение законодательства при проведении государственных закупок товаров, работ и услуг, а также при закупках товаров за счет собственных средств с учетом изменений в законодательстве	ведущий специалист по организации закупок	постоянно
2.	Анализ обращений граждан и юридических лиц в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны работников предприятия	начальник отдела работе с обращениями граждан	постоянно
3.	проведение внеплановых инвентаризаций, контроль условий хранения товарно-материальных ценностей	главный бухгалтер	по мере необходимости
4.	Проведение анализа договорной работы	ведущий юристконсульт	постоянно
5.	Составление плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год	председатель комиссии, члены комиссии	до 10.01.2025г.
6.	Размещение (актуализация) на официальном сайте предприятия информации о работе комиссии по противодействию коррупции	члены комиссии	постоянно
7.	Своевременное внесение изменений в состав комиссии по борьбе с коррупцией в рамках действующего законодательства	председатель комиссии, члены комиссии	постоянно

8.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции материалов, поступающих из прокуратуры, других правоохранительных органов о нарушениях работниками законодательства, коррупционных правонарушениях или правонарушениях, создающих условия для коррупции	председатель комиссии, члены комиссии	по мере поступления материалов
9.	Контроль за соблюдением работниками трудовой и производственной дисциплины согласно требований Директивы Президента Республики Беларусь № 1 от 11 марта 2004 г. «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», а также за обеспечением здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям законодательства об охране труда	начальник отдела кадров, начальник бюро охраны труда	постоянно
10.	Мониторинг соблюдения трудовой дисциплины, учета рабочего времени, выполнения должностных обязанностей работниками предприятия с целью выявления фактов выполнения работ (оказания услуг) в рабочее время не по основному месту работы	начальник отдела кадров	постоянно
11.	Соблюдение норм расхода горюче-смазочных материалов, в том числе заполнение путевых листов водителями	начальник диспетчерского бюро	постоянно
12.	Мониторинг ситуации по кадровым изменениям для предотвращения возникновения конфликта интересов	Председатель комиссии, начальник отдела кадров	постоянно